



ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา

เรื่อง ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของเทศบาลตำบลเคียนซา

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ ตลอดจนกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน

ดังนั้น เทศบาลตำบลเคียนซา จึงจัดทำประกาศข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของเทศบาลตำบลเคียนซา เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจในประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ถือเป็นแนวปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ศรีของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

/(๖) ให้ข้อมูล...

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

โดยให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ยึดถือข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของเทศบาลตำบลเคียนซา เป็นแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการนำหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอภิชาติ สวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา



ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา

เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของเทศบาลตำบลเคียนซา
ที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ (Dos & Don'ts)

ตามที่เทศบาลตำบลเคียนซา ได้จัดทำประกาศข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของเทศบาลตำบลเคียนซา ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ และเพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจในประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มากยิ่งขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องชัดเจน

เทศบาลตำบลเคียนซา จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของเทศบาลตำบลเคียนซา ที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ (Dos & Don'ts) โดยการยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือการกระทำที่ไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน โดยจำแนกได้ ๕ ข้อ ดังนี้

๑. ข้อสัถย์ โดยการครองตนหรือการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม

Dos	Don'ts
<input checked="" type="checkbox"/> ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ และตระหนักรู้ถึงบทบาทหน้าที่	<input type="checkbox"/> ไม่รักษาเวลา เพิกเฉย ขาดจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถตามหลักนิติธรรมเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ	<input type="checkbox"/> ใช้เวลาในการทำงานบนประโยชน์ส่วนตน
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	<input type="checkbox"/> ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามหลักกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย	<input type="checkbox"/> แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้จากตำแหน่งหน้าที่ หรือ ประโยชน์อื่นใดที่มิชอบด้วยกฎหมาย
<input checked="" type="checkbox"/> มีสำนึก รักษาคำพูด และกล้ารับผิดชอบจากการกระทำของตน	<input type="checkbox"/> ไม่มีสำนึก ไม่รักษาคำพูด และไม่กล้ารับผิดชอบจากการกระทำของตน
<input checked="" type="checkbox"/> รักษาความลับของทางราชการ	<input type="checkbox"/> ปิดเผยความลับของทางราชการ

๒. เป็นธรรม การปฏิบัติงานด้วยความเป็นกลาง เท่าเทียม เสมอภาค ปราศจากอคติในการปฏิบัติงาน

Dos	Don'ts
<input checked="" type="checkbox"/> วางตนเป็นกลาง มีความเสมอภาค ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น	<input type="checkbox"/> เลือกปฏิบัติ ขาดความเป็นกลาง ขาดความเสมอภาค มีอคติ และเอารัดเอาเปรียบผู้อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติงานบนพื้นฐานของพยานหลักฐานมากกว่าการใช้ความรู้สึกส่วนตัว	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานโดยใช้ ความรู้สึกส่วนตัวมากกว่าบนพื้นฐานของพยานหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/> ยึดมั่นในความถูกต้อง กล้าหาญ ไม่เกรงกลัวต่ออิทธิพล	<input type="checkbox"/> เกรงกลัวต่ออิทธิพล ไม่ยึดมั่นหรือยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๓. **มืออาชีพ** การปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในอาชีพ มีความมุ่งมั่น ตั้งใจให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพ ตลอดจนปรับปรุง พัฒนาผลงาน บุรณาการการทำงาน นำองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

Dos	Don'ts
<input checked="" type="checkbox"/> เปิดรับการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพของตนเอง ให้รอบรู้และเชี่ยวชาญ เท่าทันต่อสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงรวมถึงแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ ให้กับผู้อื่นได้	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่รักษาเวลา เพิกเฉย ขาดจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อหน้าที่
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ มีความละเอียด รอบคอบ ถูกต้อง มีคุณภาพตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและไม่ล่าช้า	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้เวลาในการทำงานบนประโยชน์ส่วนตน
<input checked="" type="checkbox"/> วางแผนการทำงาน มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามหลัก กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง พัฒนางาน โดยนำองค์ความรู้และ นวัตกรรมใหม่มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> แสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้จาก ตำแหน่งหน้าที่ หรือ ประโยชน์อื่นใดที่มีชอบ ด้วยกฎหมาย
<input checked="" type="checkbox"/> บุรณาการการทำงานและทำงานเป็นทีม	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีลجاجะ ไม่รักษาคำพูด และไม่กล้า รับผิดชอบจากการกระทำของตน
	<input checked="" type="checkbox"/> เปิดเผยความลับของทางราชการ

๔. **โปร่งใส** การแสดงออกถึงความชัดเจน ตรงไป ตรงมา มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม ข้อเท็จจริงให้เป็นທີ່ประจักษ์ รวมถึงอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

Dos	Don'ts
<input checked="" type="checkbox"/> เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง เชื่อถือได้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่าง ตรงไปตรงมาภายในขอบเขตของกฎหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกปิดหรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสาร หรือ ข้อเท็จจริงตามขอบเขตของกฎหมาย
<input checked="" type="checkbox"/> อธิบายข้อมูล ข่าวสาร ข้อเท็จจริงและสามารถ ชี้แจงเหตุผลของการตัดสินใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ รับทราบภายในขอบเขตของกฎหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่อธิบายข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อเท็จจริง และไม่ชี้แจงหรือให้เหตุผลของการตัดสินใจ ได้ชัดเจน ตรงไปตรงมา
<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้โปร่งใส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย	<input checked="" type="checkbox"/> ขาดการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน ให้โปร่งใส ทำให้ผู้อื่นเข้าถึงข้อมูลได้ยาก
<input checked="" type="checkbox"/> ตระหนักถึงความสำคัญของการให้ข้อมูล ว่าเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสีย	<input checked="" type="checkbox"/> เพิกเฉยหรือขาดความตระหนักถึง ความสำคัญของการให้ข้อมูล

๕. **ตรวจสอบได้** การปฏิบัติงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามาตรวจสอบติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน รวมถึงแสดงความคิดเห็นให้ข้อสงสัยและข้อสังเกต

Dos	Don'ts
<input checked="" type="checkbox"/> สร้างกลไก วิธีการ และช่องทางต่างๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและติดตามผล	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เปิดโอกาส กีดกัน และเอื้อให้เกิดการปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบ
<input checked="" type="checkbox"/> สามารถรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ	<input checked="" type="checkbox"/> ขาดการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
<input checked="" type="checkbox"/> รับฟังข้อคิดเห็น ข้อสงสัย และข้อสังเกตพร้อมนำไปปรับปรุงแก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/> เพิกเฉยหรือปฏิเสธการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อสงสัยและข้อสังเกต

โดยให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ยึดถือแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของเทศบาลตำบลเคียนซา ที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ (DOS & Don'ts) เป็นแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการนำหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอภิชาติ สวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา